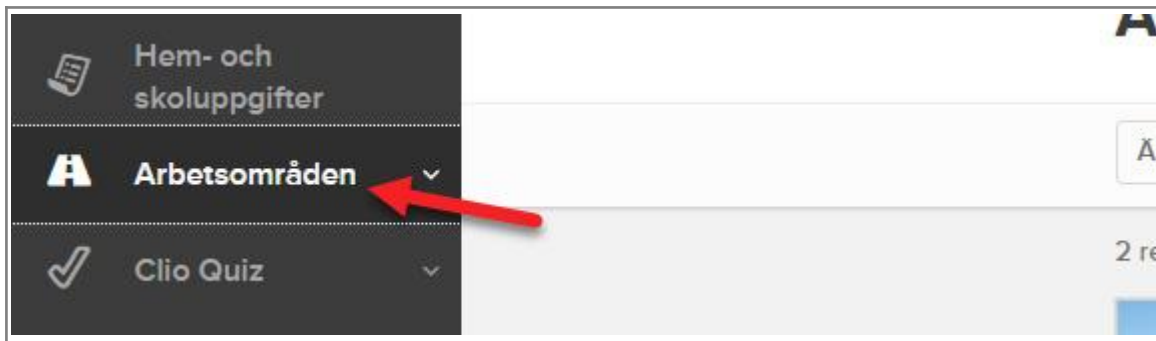


## Hur delar jag ett arbetsområde med en kollega?

Börja med att logga in i Mitt Clio via [my.clio.me/se](https://my.clio.me/se). Om du är osäker på hur du loggar in kan du läsa mer om det genom att klicka [här](#).

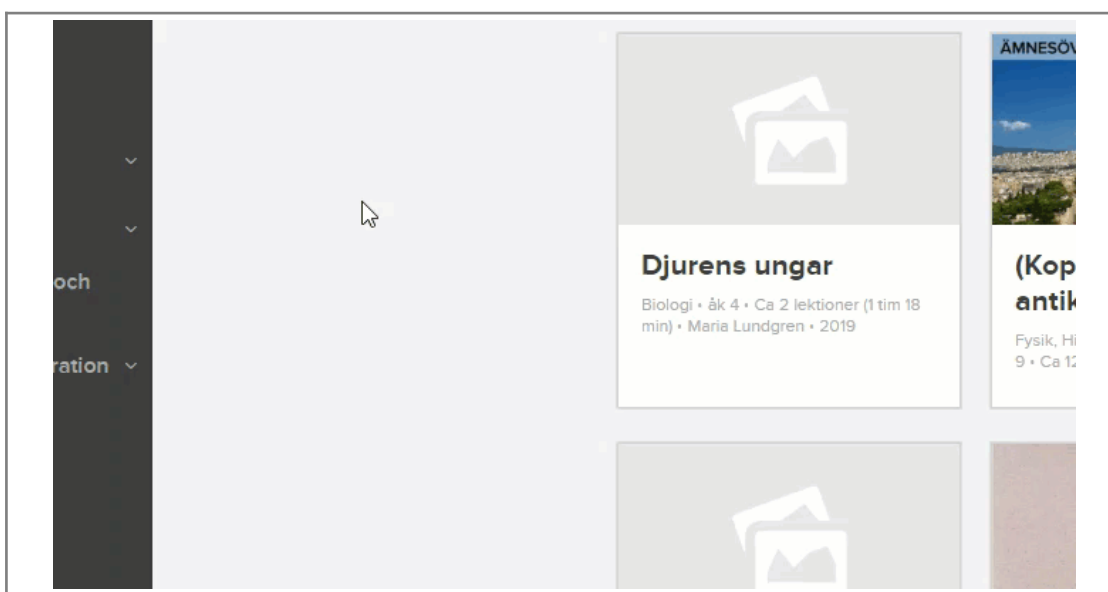
Klicka på **Arbetsområden** i menyn i vänster sida:



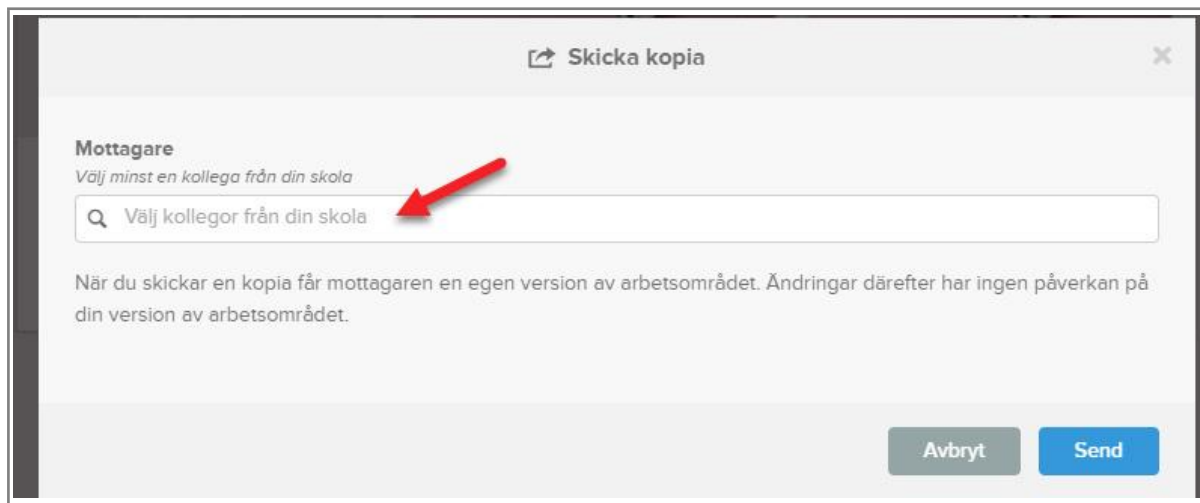
Klicka därefter på **Mina**:



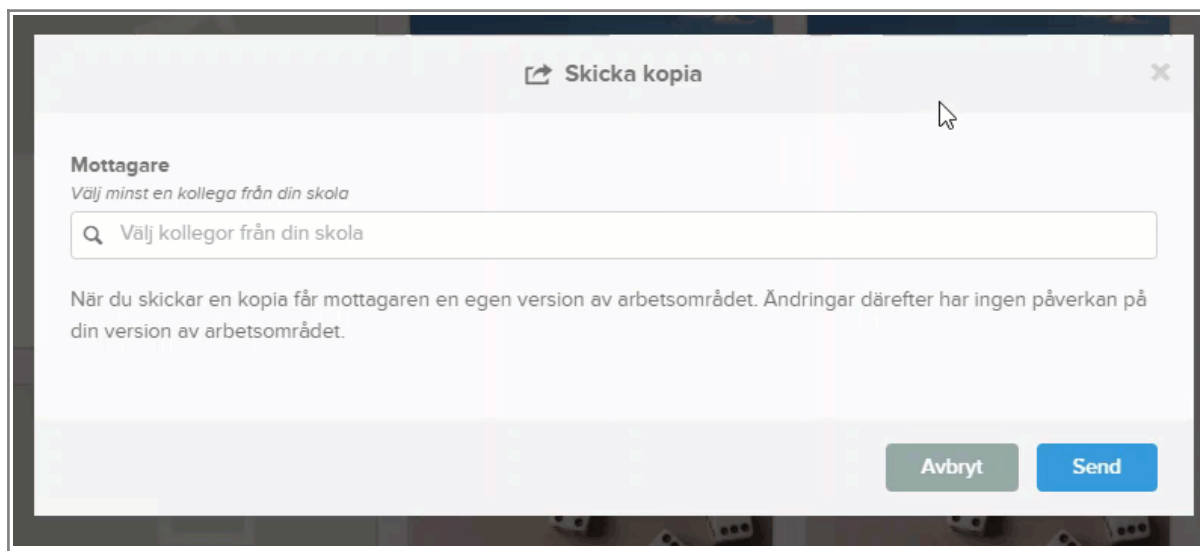
Hitta det arbetsområde du önskar att dela, för musmarkören över bilden, så den blir text och klicka på knappen med de tre horisontella prickarna. Klicka därefter på **Skicka kopia...**



Du kan nu knappa in namnen på de lärare du önskar att dela ditt arbetsområde med.



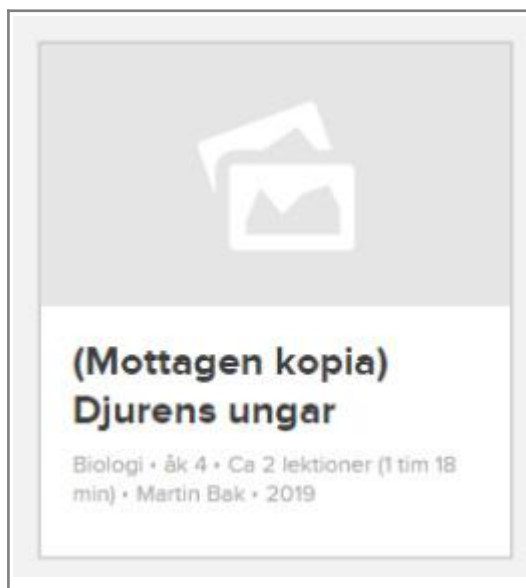
Du kan söka efter t ex förnamn och därefter välja rätt kollega i listan. Klicka på **Send** när du har valt alla de kollegor du gärna vill dela arbetsområdet med.



Högst upp på sidan kommer det nu att stå att arbetsområdet har skickats till mottagaren.



Hos mottagaren lägger arbetsområdet sig under "Mina", och framför titeln står det "Mottagen kopia".



Din kollega kan nu redigera kopian. Ändringarna kommer inte att påverka din version av arbetsområdet.