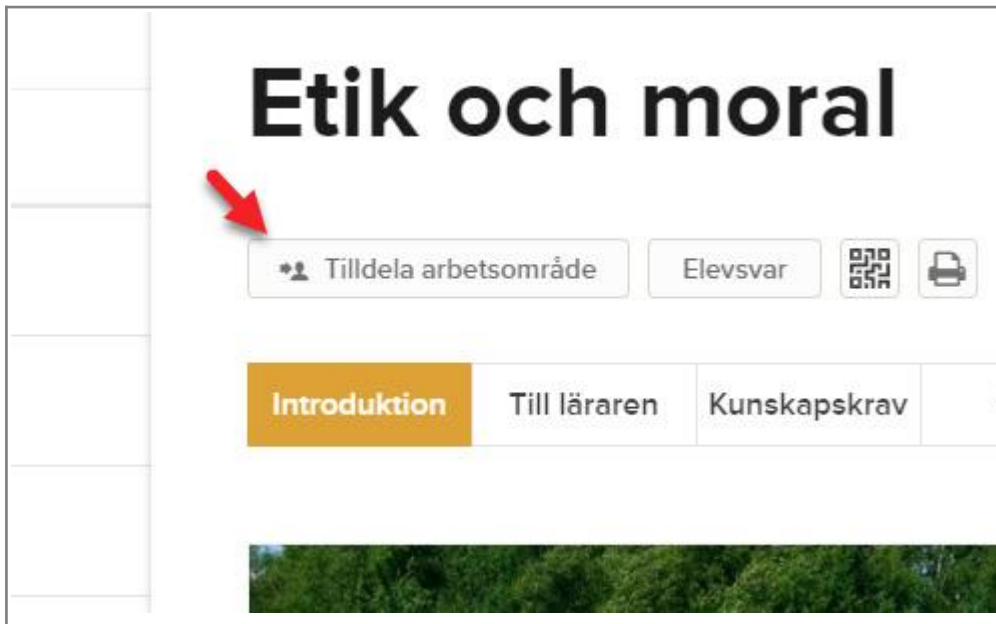


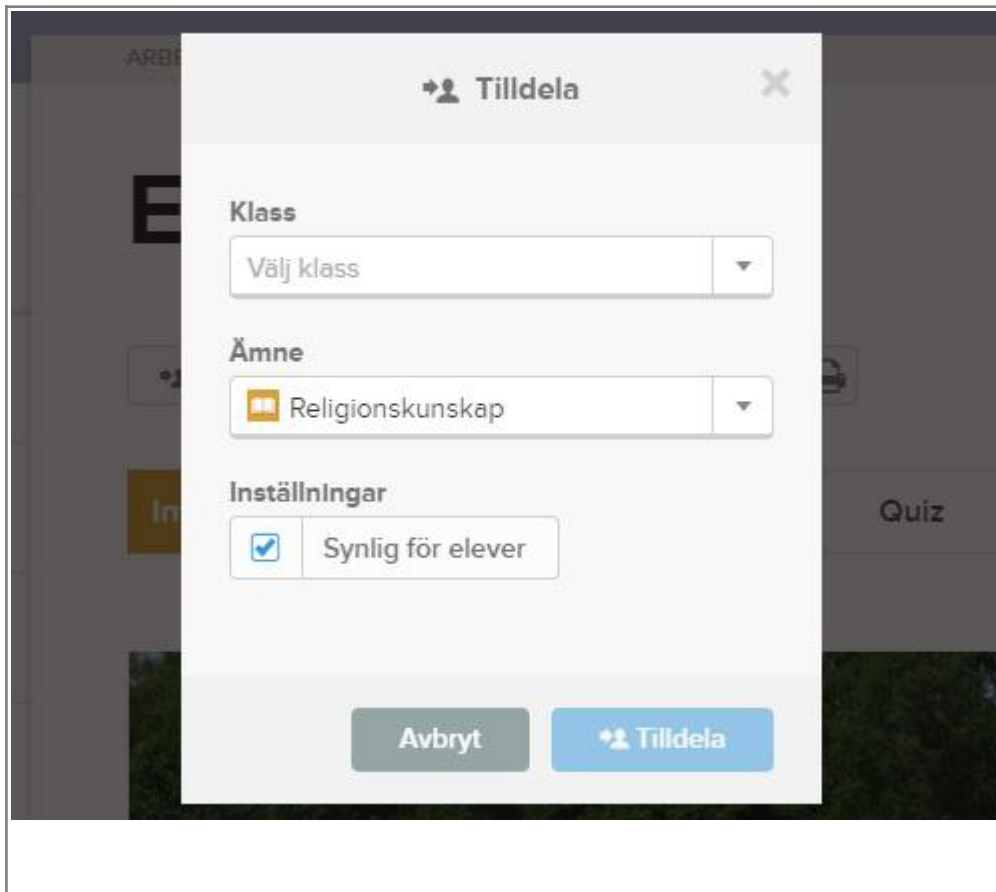
## Hur tilldelar jag ett arbetsområde direkt från portalen?

När du har hittat ett arbetsområde som du gärna vill tilldela, klickar du på knappen

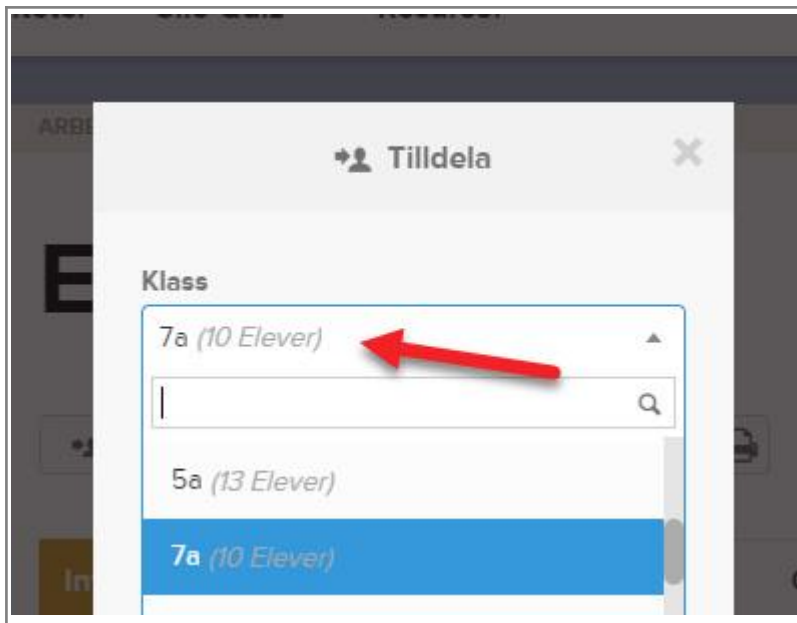
**Tilldela arbetsområde.** Den hittar du på arbetsområdets första sida:



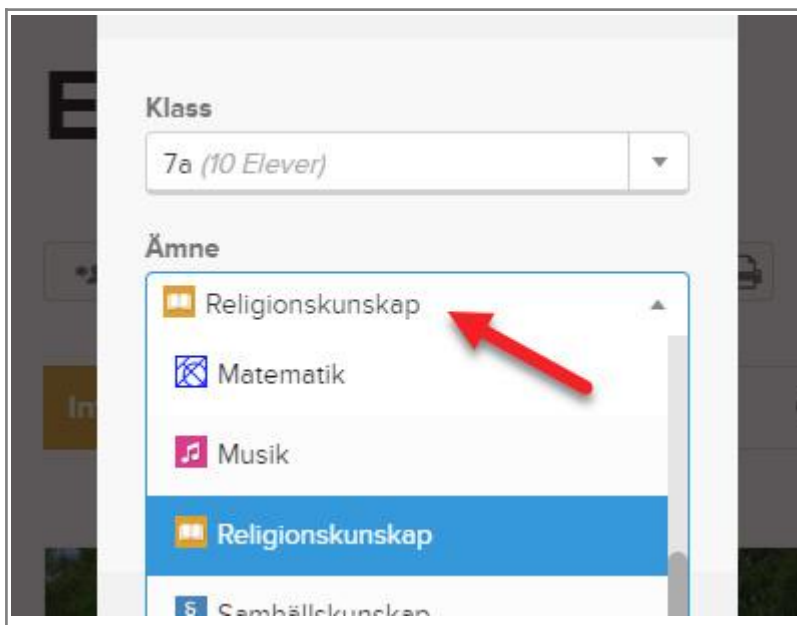
Nu kommer det fram en översikt där du kan välja vilken klass arbetsområdet ska tilldelas till. Du kan även välja vilket ämne arbetsområdet ska tilldelas i, om du så önskar. Som utgångspunkt bör det dock motsvara den portal du står i när du tilldelar:



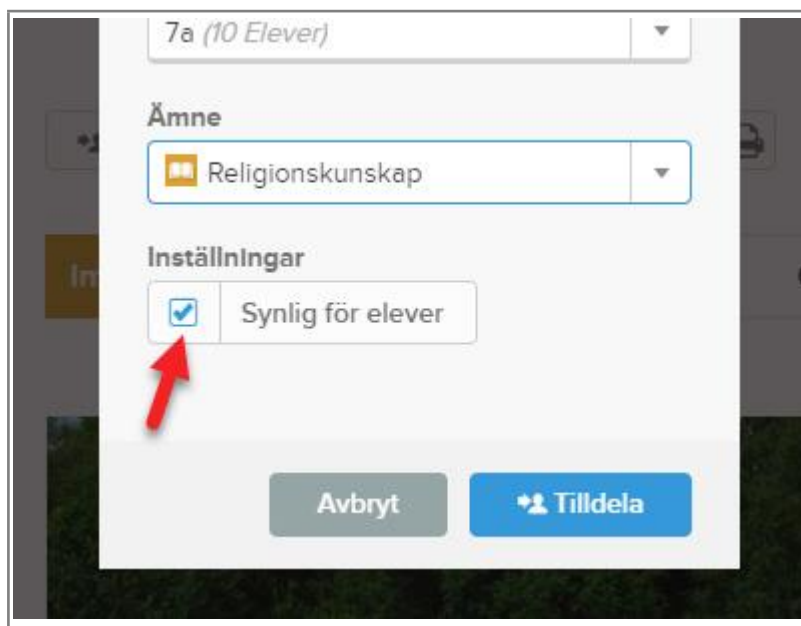
Klicka i rullmenyn **Klass** för att välja den klass du önskar att tilldela arbetsområdet till:



Klicka i rullmenyn **Ämne** och välj det ämne arbetsområdet passar till, om det inte redan är valt:

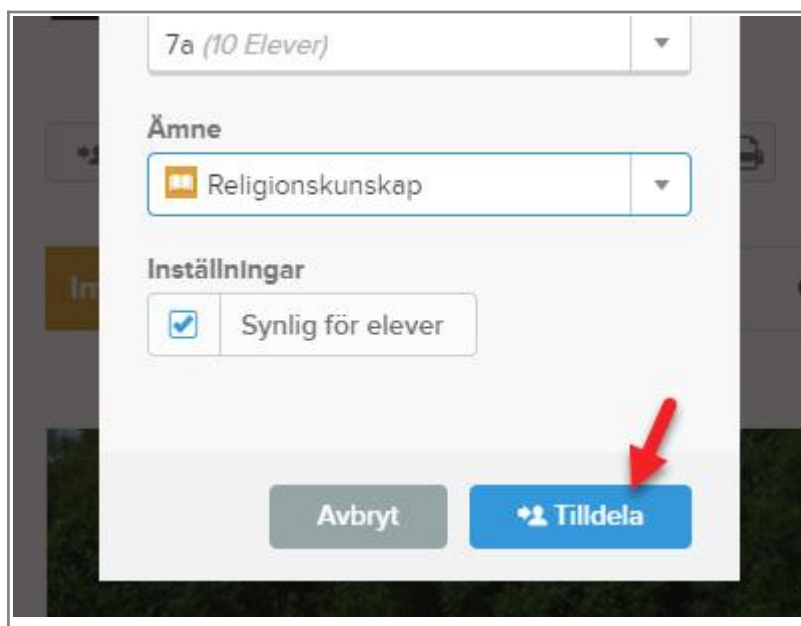


Slutligen ska du välja om tilldelningen av arbetsområdet ska vara synlig för dina elever med detsamma, eller om det ska vänta till senare. Ska dina elever kunna se tilldelningen med detsamma, ska det vara ett hack i **Synlig för elever**. Om eleverna inte ska kunna se det ännu ska det inte vara ett hack i rutan:



The screenshot shows a configuration dialog box for an assignment. At the top, there is a dropdown menu showing '7a (10 Elever)'. Below that is the 'Ämne' (Subject) section with a dropdown menu set to 'Religionskunskap'. Underneath is the 'Inställningar' (Settings) section, which contains a checkbox labeled 'Synlig för elever' that is checked. A red arrow points to this checkbox. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Tilldela' (Assign).

Klik på **Tilldela**-knappen när du har gjort alla val:



This screenshot is identical to the one above, showing the same configuration dialog box. However, the red arrow now points to the 'Tilldela' button at the bottom right of the dialog, indicating the final step in the process.

Om du väljer att vänta till senare ska du själv göra arbetsområdet synligt, när eleverna ska kunna se det. Det gör du via **Tilldelat** i Mitt Clio.