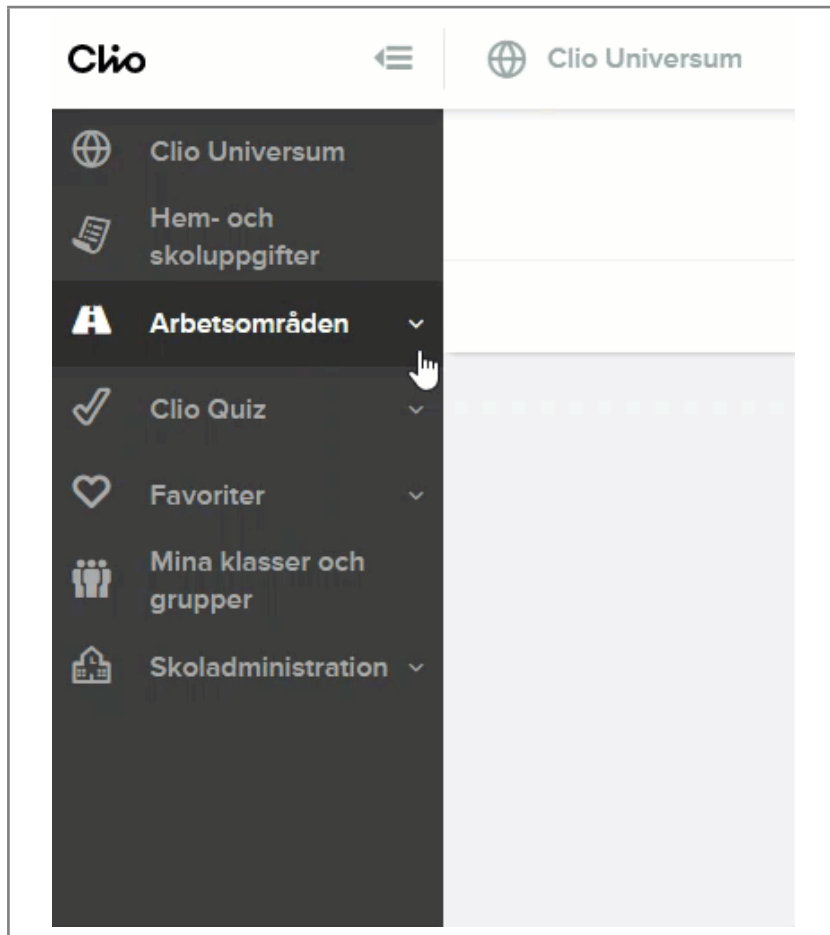
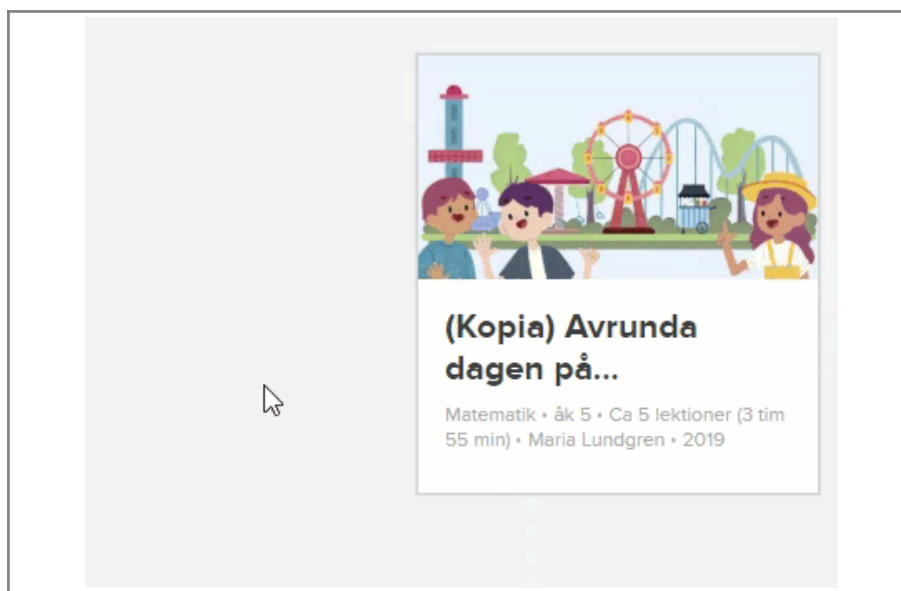


## Hur tilldelar jag ett redigerat arbetsområde?

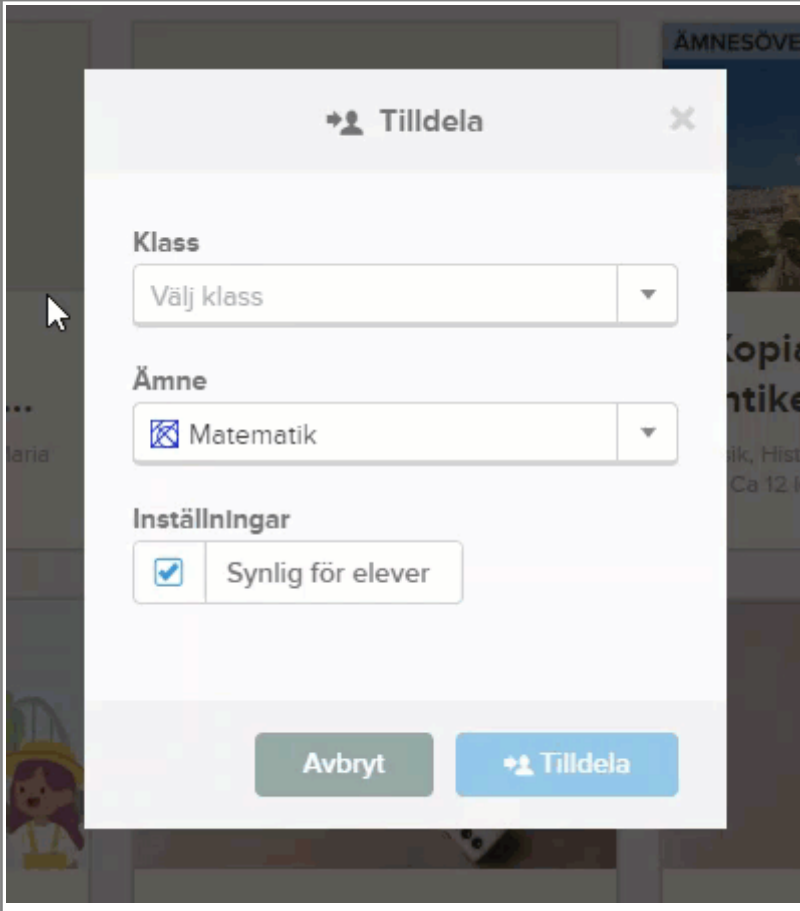
Om du vill tilldela dina elever ett arbetsområde som du själv har skapat, eller som du har redigerat från något av Clios originalarbetsområden, väljer du **Arbetsområden** i vänstermenyn i [Mitt Clio](#). Klicka sedan på **Mina**. Här finns dina redigerade och skapade arbetsområden:



För musen över det arbetsområde du vill tilldela, och klicka på knappen **Tilldela**, som då blir synlig:



Välj **klass** och **ämne**, samt välj om arbetsområdet ska vara synligt för eleverna med detsamma, eller om det inte ska vara synligt, genom att sätta hack i boxen vid **Synlig för elever**, eller ta bort hacket. Klica på **Tildela** när du har gjort dina val:



The image shows a modal dialog box titled "Tildela" (Assign) with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three sections:

- Klass**: A dropdown menu with the text "Välj klass" and a downward arrow.
- Ämne**: A dropdown menu with "Matematik" selected and a checked checkbox icon to its left.
- Inställningar**: A checkbox labeled "Synlig för elever" which is checked.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Avbryt" (Cancel) on the left and "Tildela" (Assign) on the right.

Om du vill veta mer om synlig/inte synlig kan du läsa mer [här](#).